

FIȘA DISCIPLINEI

ELEMENTE DE PLANIFICARE STRATEGICĂ ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE PLANIFICARE STRATEGICĂ ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs						Email (adresa instituțională):	
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar						Email (adresa instituțională):	
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	22
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					31
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Managementul instituțiilor publice
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminariile se desfășoară în săli cu acces la internet și echipament multimedia

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea de competențe privind planificarea strategică în instituțiile publice
7.2 Obiectivele specifice	• Familiarizarea studenților cu principiile și conceptele de bază din sfera planificării strategice • Asigurarea unui grad corespunzător de informare a cursanților cu privire la particularitățile planificării strategice în instituțiile publice • Dezvoltarea abilităților de planificare necesare unui manager • Utilizarea de instrumente specifice analizei și planificării strategice precum analiza SWOT, analiza PEST, graficul GANTT etc.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
1. Familiarizarea studenților cu tematica și cerințele cursului. Prezentarea materialelor și metodelor, care vor fi utilizate pe parcursul semestrului, fișa disciplinei, metode de evaluare.	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point și pe acces la resurse multimedia	Cursul se desfășoară interactiv – anumite aspecte prezentate sunt problematizate, cadrul didactic cerând părerea studenților. Sunt

		folosite de asemenea în cadrul cursului numeroase exemple practice, studii de caz, bune practici din alte țări.
2. Noul model al managementului public – aspecte generale. Organizatii publice si organizatii private. Mediul organizatiei publice.	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point și pe acces la resurse multimedia	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică
3. Planificare strategică, strategie si management strategic - Definirea strategiei și a planificării strategice. Rolul și caracteristicile planificării strategice. Planificare strategică vs. planificare operațională.	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point și pe acces la resurse multimedia	
4. Procesul de planificare strategică - Etape si faze	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point și pe acces la resurse multimedia	
5. Clarificarea viziunii, misiunii si valorilor organizatiei; obiective si optiuni strategice. Modele de analiză – Modelul lui Porter. Obținerea avantajului competitiv.	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point și pe acces la resurse multimedia	
6. Abordarea strategică in instituțiile publice. Elemente sensibile în aplicarea planificarii strategice in institutiile publice. Principalii stakeholderi ai instituției publice	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point și pe acces la resurse multimedia	
7. Componenta de management./ Componenta de programare bugetara in planificarea strategica a IP	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point și pe acces la resurse multimedia	
8. Instrumente de lucru in planificarea strategică: Analiza diagnostic, Analiza SWOT; Analiza PEST, Graficul Gantt etc.	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point și pe acces la resurse multimedia	
9. Planul strategic institutional. Caracteristici. Trasaturi. Greseli in planificarea strategica. Stuctura planului strategic institutional	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point și pe acces la resurse multimedia	

10. Implementarea strategiilor si planurilor .Reevaluarea si revizuirea strategiilor si planurilor	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point și pe acces la resurse multimedia	
11. Strategii naționale si Planificare strategică la nivel local.	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point și pe acces la resurse multimedia	

Bibliografie

Suportul de curs al titularului

- 1.Armenia Androniceanu, Noutati in managementul public, Editura Universitara, 2008
- 2.Filip, P., Managementul administratiei publice locale, Editura Economica, 2007
3. Hințea C., Hudrea A., Planificare strategică, Editura Tritonic, Cluj-Napoca, 2013

8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1. Organizatii publice si private. Mediul organizatiei publice -4 ore	Dezbateri. Studii de caz	Studiu individual după bibliografia indicată
2. Planificare strategica vs. planificare operationala- 4 ore	Dezbateri. Studii de caz	Studiu individual după bibliografia indicată
3. Procesul de planificare strategica- 4 ore	Aplicatii	Studiu individual după bibliografia indicată
4. Viziune. Misiune. Valori. Obiective- 4 ore	Aplicatii. Studii de caz	Studiu de caz
5. Instrumente de lucru in planificarea strategica- 4 ore	Aplicatii	Studiu de caz
6. Prezentare si evaluare proiect- 2 ore	Concretizarea aplicației prin realizarea de către studenți a unui proiect de disciplină	Studiu de caz

Bibliografie

Suportul de curs al titularului

1. Armenia Androniceanu, Noutati in managementul public, Editura Universitara, 2008
2. Filip, P., Managementul administratiei publice locale, Editura Economica, 2007
3. Hințea C., Hudrea A., Planificare strategică, Editura Tritonic, Cluj-Napoca, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost analizat împreună cu reprezentanți ai angajatorilor și ai mediului autohton de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------

			nota finală
10.4 Curs	Implicarea în prelegere cu întrebări și comentarii	Înregistrarea frecvenței și solidității interacțiunilor	10%
10.5 Seminar/laborator	Implicarea în realizarea cerințelor disciplinei	Test Proiect de semestru	30%
10.6. Evaluarea finală	Gradul de însușire a cunoștințelor privind dezvoltarea durabilă și a cerințelor specifice protecției mediului	Examen scris	50%
	Din oficiu		10%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): NOTA			
10.8. Standard minim de performanță: Minim nota 5. Proiect			

Data completării Semnătura titularului/titularilor de curs Semnătura titularului/titularilor de seminar

Data avizării în departament
28.09.2021

Semnătura director departament,